

город-курорт Анапа

«___» _____ 2020 г.

Акционерное общество «Пансионат «Урал», в лице генерального директора Мальцева Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин

фамилия, имя, отчество полностью

чч.мм.гггг года рождения, паспорт: _____ выдан: _____
серия и номер паспорта дата выдачи

орган, выдавший паспорт

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1.1. Пансионат «Урал» (далее по тексту – «Пансионат») – место оказания санаторно-курортных услуг, принадлежащее Исполнителю, расположенное по адресу: Краснодарский край, город Анапа, Пионерский проспект, 24. Медицинские услуги предоставляются на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности ЛО 23-01-011404, выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края 13 июля 2017 года, бессрочно. Свидетельство о присвоении категории «4 звезды» № АА-55/3857-2020 от 17.08.2020, сроком действия до 16.08.2023, выдано аккредитованной организацией – НАО «Курорт экспертиза».

1.2. Санаторно-курортные услуги (далее по тексту – «услуги») – совокупный неделимый комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем в пансионате. Комплекс услуг включает в себя: проживание на время оказания услуг, лечение (оказание медицинских услуг) по профилю Пансионата, питание на время пребывания в Пансионате, культурно-досуговые мероприятия. Единицей измерения санаторно-курортных услуг, оказываемых одному проживающему в Пансионате за одни сутки является «койко/день».

1.3. Санаторно-курортная путёвка (далее по тексту – «путёвка») – документ, по которому осуществляется заселение в Пансионат, подтверждающий факт оказания оплаченных услуг. Является бланком строгой отчётности. Путевка может быть использована только тем лицом, на которое она оформлена, и не подлежит передаче, перепродаже третьим лицам.

1.4. Заявка – оформленное в письменном или в электронном виде волеизъявление (заказ) Заказчика. Заявка может быть составлена и отправлена способами, позволяющими достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика: на официальном сайте Пансионата (www.anapa-ural.ru), либо электронной почтой - по адресу bron@anapa-ural.ru или anapa-ural@mail.ru, либо составлена и передана лично в Пансионате. Обязательная информация, которую должна содержать заявка: реквизиты Заказчика, данные Потребителя (если Заказчик не является потребителем услуг), дата заезда, дата выезда, выбранный тариф, выбранная категория номера и тип размещения.

1.5. Потребитель – физическое лицо, использующее санаторно-курортные услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Данные Потребителя указываются как в заявке Заказчика (если Заказчик не является потребителем услуг), так и в платёжных документах, Путёвке.

1.6. Бронирование – завершённый процесс по предварительному заказу санаторно-курортных услуг. Гарантированное бронирование, при котором пансионат ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, может считаться действительным после получения Исполнителем предоплаты от Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать санаторно-курортные услуги, оформленные путёвками, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Исполнитель оказывает услуги в пансионате без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), кроме случаев, когда оказание услуг с привлечением соисполнителей согласовано Сторонами.

2.3. Оказание услуг по настоящему Договору оформляется бланком путевки.

2.4. Учётной единицей является койко-день. Стоимость путёвки формируется исходя из стоимости 1 койко-дня по выбранному тарифу и каждого календарного дня пребывания в пансионате.

2.5. Настоящий договор носит статус непубличной оферты и считается заключённым с момента акцепта Исполнителя (оплаты счёта на предоплату по Договору).

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет

_____ (_____) рублей ____ копеек,
стоимость прописью

без учета НДС (в соответствии с пп. 18 п.3 ст. 149 НК РФ). Расчёт стоимости Путёвки (Путёвок), а также Перечень услуг входящих в стоимость Путевки (Путёвок) указан в Приложении № 1 («Расчёт стоимости путёвки») к настоящему договору.

3.2. Заказчик производит оплату за санаторно-курортные услуги в следующем порядке:

— предоплата в размере 100% от стоимости санаторно-курортных услуг, производится в форме безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя, или путём внесения наличных средств в кассу Исполнителя, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счёта на предоплату. Предоплата засчитывается в общей сумме платежа по Договору.

Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет или день оплаты в кассу Исполнителя. После оплаты Заказчиком стоимости путёвки её стоимость пересмотру не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Заказчик направляет заявку на оказание санаторно-курортных услуг не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты заезда. После получения счёта на предоплату, Заказчик обязан произвести оплату в размере, указанном в разделе 2 настоящего Договора.

4.1.2. Заказчик обязуется до дня заселения в пансионат ознакомиться с утвержденными «Правилами предоставления санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг» (далее по тексту – «правила»), которые являются обязательными для соблюдения. С правилами можно ознакомиться на официальном сайте – www.anapa-ural.ru, либо запросив их у Заказчика.

4.1.3. Заказчик не имеет права изменять сроки заездов по путевке без согласования с Исполнителем.

4.1.4. В случае отказа (отмены) бронирования менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня заезда, Заказчик возмещает убытки, в связи с расторжением договора в размере стоимости 1 (первых) суток всех путёвок, указанных в счёте.

Заказчик обязан оповестить об отмене бронирования Исполнителя любым доступным способом: электронным письмом по адресу bron@anapa-ural.ru или anapa-ural@mail.ru, либо воспользовавшись формой обратной связи на официальном сайте Пансионата – www.anapa-ural.ru. Датой аннуляции считается дата получения Исполнителем уведомления Заказчика об отмене бронирования.

4.1.5. Возврат предоплаты производится на основании письменного заявления Заказчика, направленного Исполнителю электронным письмом по адресу bron@anapa-ural.ru или anapa-ural@mail.ru, либо переданного лично.

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель направляет счёт на предоплату в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика, который направляется по факсу или электронной почте. Исполнитель имеет право отклонить заявку, полученную от Заказчика, в случае отсутствия свободных номеров на запрашиваемый период, а также в случае обоснованного отсутствия возможности оказать услуги в полном объёме и надлежащим образом.

4.2.2. Исполнитель обязуется, в соответствии с заявкой Заказчика, предоставить комплекс услуг, входящих в стоимость путевки (проживание на время оказания услуг, лечение (оказание медицинских услуг), питание на время пребывания в Пансионате, культурно-досуговые мероприятия). Исполнитель не возмещает Заказчику стоимость услуги (или услуг), входящих в стоимость путёвки в случае, если потребитель не воспользовался этой услугой по своей воле.

4.2.3. По окончании сроков пребывания Исполнитель предоставляет Заказчику обратный талон к путевке, а также надлежащим образом оформленные первичные документы.

4.2.4. Исполнитель обязуется вернуть предоплату на основании письменного заявления Заказчика в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления. Возврат производится за вычетом фактически понесённых затрат и штрафа, в случае нарушения Заказчиком условий, изложенных в п. 4.1.4 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подписанием настоящего Договора Заказчик, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, дает свое согласие на обработку Акционерным обществом «Пансионат «Урал» (353456, РФ, Краснодарский край, г.-к. Анапа, Пионерский проспект, 24) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты паспорта (документ удостоверения личности), контактные телефоны, и другой информации в письменном, электронном или любом другом виде. Заказчик предоставляет Оператору (АО «Пансионат «Урал») право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком путем направления в адрес Оператора (АО «Пансионат «Урал») соответствующего письменного документа (по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении) либо путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия в результате переговоров, Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 15 дней с момента ее получения. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются должным образом. При неполучении ответа на претензию по завершении указанного срока, Сторона, направившая ее, вправе обратиться в суд общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2021, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения. Момент исполнения сторонами своих обязательств. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах - по одному для каждой из сторон. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания обеими Сторонами.

9.2. Факсовые и электронные копии договоров, приложений к нему и иная деловая переписка с подписями и печатями имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами оригиналами документов, которые передаются другой стороне в течение одного месяца от даты подписания документа.

9.3. В случае изменения адреса или реквизитов банковского счета Стороны Договора обязаны в течение 3-х рабочих дней уведомить об этом друг друга.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение № 1 к настоящему Договору: «Расчет стоимости путевки».

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Акционерное общество «Пансионат «Урал»
Юридический адрес: Краснодарский край, г. Анапа,
Пионерский проспект, 24
Почтовый адрес: 353456, Краснодарский край,
г. Анапа, Пионерский проспект, 24
ИНН/КПП 2301003344/230101001
р/сч 40702810330000042754
Краснодарское отделение №8619 ВСП №8619/0200
ПАО Сбербанк
к/сч 30101810100000000602 БИК 040349602
тел. (86133) 33-037, факс (86133) 33-268

Генеральный директор

_____/И. А. Мальцев/

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____
(адрес постоянной регистрации)

паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____
дата выдачи: « ____ » _____ г.

_____/_____/_____

Расчет стоимости путевки (путёвок).

Ф.И.О. гостей (потребителей)	дата рождения	категория номера	вид размещения	тариф (программа)	размер скидки	дата заезда	дата выезда	продолжитель- ность (койко/дней)	цена 1 койко/дня (руб.)	стоимость путевки (руб.)
ИТОГО:										

Стоимость Путевки составляет _____ рублей, _____ копеек.
сумма прописью

НДС не облагается (освобождены от налога в соответствии с пп. 18, п.3 ст.149 НК РФ).

Время заселения в Пансионат – 14-00 часов (местного времени), время выезда (местного времени) – 12-00 часов.

Исполнитель:

Генеральный директор АО «Пансионат «Урал»

_____/И. А. Мальцев/

Заказчик:

_____/_____/